

등록번호	구의회사무과-4827
결재일자	2024. 7. 17.
공개구분	비공개(5)

주무관	의정팀장	의회사무과장	의장
박선미	김재훈	代김재훈	07/17 소재권
협 조			

## 2024년 하반기 중구의회 7급이하 공무원 승진 계획



중 구 의 회  
사 무 과

# 2024년 하반기 중구의회 7급이하 공무원 승진 계획

승진요건에 부합하는 공무원의 객관적인 승진 인사를 실시하여, 직원들의 사기를 진작하고 주요 업무를 차질 없이 추진하고자 함

## 1. 추 진 근 거

- 지방공무원법 제38조~제39조
- 지방공무원 임용령 제30조
- 서울특별시 중구의회 지방공무원 인사 규칙 제28조, 제30조

## 2. 승 진 개 요

- 승진예정인원 : 총 1명

구 분	승진인원	결 원 현 황		비 고
		8급 ← 9급		
계	1		1	
행정 직군	행 정	1	1	

- 승진요건

- 현 직급 임용 후 승진소요 최저연수가 경과된 공무원으로서 승진 임용 제한사유(징계, 직위해제, 휴직 등)에 해당되지 않는 자
- 승진소요 최저연수 : 5급 4년 / 6급 3년6월 / 7·8급 2년 / 9급 1년6월
- 「지방공무원임용령」에 의한 승진 임용 범위 내의 자
  - 임용령 제30조 제1항 및 제38조 제3항 법정 배수 범위 내의 자

※ 임용하려는 결원 수에 대한 승진임용 범위

임용하려는 결원 수	승진후보자 명부에 따른 순위가 다음에 포함되는 사람
1명	결원 1명당 7배수
2명	결원 1명당 5배수
3명 이상 5명 이하	결원 1명당 4배수
6명 이상 10명 이하	결원 5명을 초과하는 각 1명당 3배수 + 20명
11명 이상	결원 10명을 초과하는 각 1명당 2배수 + 35명

## □ 심사대상 : 총 1명

【승진자 수 / (심사대상자 수)】

구 분	계	8급 ← 9급	비 고
계	1(1)	1(1)	
행정직군	행정 정	1(1)	1(1)

### ○ 승진방법 : 심사승진

### ○ 승진후보자명부 작성기준일 : '24.7.18.字 (명부확정일 '24.7.22.字)

※ '24.7.19.(금)까지 교육사항, 자격가점 제출분에 한하여 명부 조정 후 확정

### ○ 승진임용일(예정) : 2024. 8. 5.字 예정

## 3. 승진심사기준 및 절차

### □ 승진 심사기준

#### ○ 승진후보자명부 서열을 기준으로 공무원으로서 자질과 업무능력을 갖춘 자를 선발

※ 승진후보자 명부상 동점자의 선순위 결정 방법

1. 균평과 실적가산점 합산 점수
2. 현직급일
3. 최초임용일
4. 생년월일

#### ○ 현 직급 근무경력, 인품, 청렴성, 의정발전 기여도 및 특수공적 등 고려

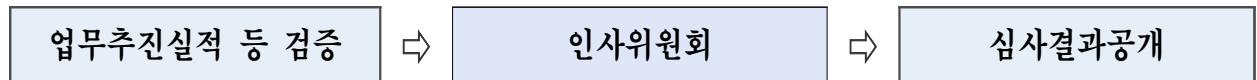
#### ○ 조직화합력 및 리더십 등 관리자로서의 소양 및 능력 등을 고려

## 승진제한자

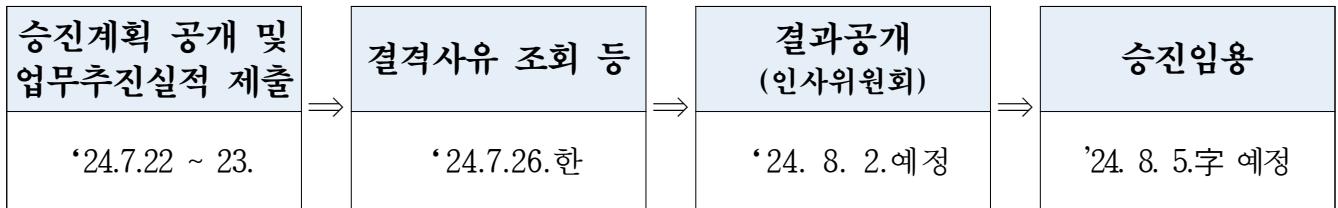
- 「지방공무원임용령」 제33조 : 승진소요 최저연수 미경과자
- 「지방공무원임용령」 제34조(승진임용의 제한)
  - 징계의결요구, 관계행정기관의 장의 징계처분 요구, 징계처분, 직위해제, 휴직 또는 시보임용기간 중인 자
  - 징계처분자 중 징계시효 미경과자(견책 6월, 갑봉 12월, 정직·강등 18월)
    - ※ 다만 금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력, 성희롱 및 성매매, 소극행정, 음주운전에 따른 징계처분은 6월 가산

## ○ 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제7조에 따른 교육훈련시간 미충족자

## 승진절차



## **4. 세부 추진계획**



※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

## 승진계획 공개

- 공개대상 : 승진심사계획 및 대상자 공개 [붙임 1]
- 공개방법 : 의회 홈페이지 게시판 또는 새올행정시스템 등을 통해 공개

## 업무추진실적 등록 및 공개

- 작성기간 : 해당직급 재직기간 [붙임 2]

- 실적검증 : 업무추진실적 사실여부 검증(의회사무과 인사담당 팀장)
- 실적공개 : 의회 홈페이지 인사 관련 게시판을 통해 공개
- 승진제한 사유 저촉여부 검증
- 승진제한 사유 검증
  - 관계행정기관의 장의 징계처분 요구 중인 자 : 감사담당관  
※ 불임 3의 청렴성 평가결과 서식 활용
  - 징계의결요구, 징계처분 · 직위해제 · 휴직 · 징계시효 미경과자 등 : 의회사무과 의정팀(인사담당)
  - 교육훈련시간 충족여부 : 의회사무과 의정팀(교육담당)

## 인사위원회 심의 · 의결

- 인사위원회 : 총 9명(위원장 사무과장 / 위원 8명)
- 심의방법 : 인사위원회 심의 · 의결
  - 승진후보자에 대한 업무추진실적, 능력, 경력, 인품 등을 종합적으로 심사, 승진예정자 최종 확정
- 추진일정 : 「인사위원회 개최 계획」에 따라 추진

## 5. 행정사항

- 승진일정 및 대상자 공개 : 2024.7.22.(월) 한
- 업무추진실적 제출(개인별 제출) : 2024.7.23.(화) 한
- 승진제한 여부, 업무추진실적, 결격사유 등 검증 : 2024.7.26.(금) 한
- 승진심사 결과공개(인사위원회) : 2024. 8. 2.(금) 예정
- 승진임용 : 2024. 8. 5.字(예정)

- 불임**
1. 승진심사대상자 명단 1부.
  2. 업무추진실적(서식) 1부.
  3. 청렴성 평가결과(서식) 1부.
  4. 개인별 평가표(서식) 1부. 끝.

【붙임 1】

## 승진심사대상자 명단

(승진후보자명부 확정시 대상자 일부 변경될 수 있음)

행 정 - 승진인원 1명

소 속	심사대상자
	8급 ← 9급 (승진1명/심사1명)
의 정 팀	박민석

【붙임 2】

## 업무추진실적

### 인적사항

소속	직급	성명	생년월일	현직급 승진일

### 업무추진실적

업무명	주요내용
	<p>※ 작성요령</p> <p>① 당해직급 전기간 중 대표적 실적을 간단 명료하게 <u>개조식으로</u> 하되, 최근실적을 상단에 기재하고, 반드시 1page 이내로 작성</p> <p>○ 업무추진 개요</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 내용을 구체적이며 간결하게 기술</li><li>- 특이사항 기술(추진결과에 대한 효과 및 개인적 성과 등 기술)</li></ul> <p>② 서무담당자 전자우편 제출(부서장 검토 후 등록)</p> <p>※ 원본은 부서 자체보관</p>

작성자 (인)  
확인자(사무과장) (인)  
조사자(의정팀장) (인)

## 【불임 3】

## 청렴성 평가 결과

2024. 7.

## 감사담당관

(인)

### [유의사항]

- ① 문제가 있는 공무원이 없을 경우에도 “해당없음”을 확인 제출
  - ② 수사기관의 구속 또는 내사를 받고 있는 공무원도 위 서식에 포함 작성 제출